

Unser Geschäftspartner ist ein erfolgreiches Planungsbüro für die Abwicklung von Projekten in der Chemiebranche mit Sitz im nördlichen Niedersachsen. Zum nächstmöglichen Eintrittsdatum wird ein

## „Technischer Sachbearbeiter (m/w)“ Chemieanlagenbau / Produktion, **gesucht**

**Standort:** Stade (Niedersachsen)  
**Beginn:** 08-2018  
**Vertragsart:** FestEinstellung, zunächst in Arbeitnehmerüberlassung mit Option einer Direkteinstellung

### Aufgaben:

- Vorbereitung, Planung und Nachbearbeitung von Besprechungen inkl. Protokollführung
- Redaktionelle Bearbeitung von technischen Berichten und Präsentationen
- Präsentationsausarbeitung- und Erstellung in PowerPoint
- Vorbereitung und Zusammenstellung von technischen Unterlagen
- Unterstützung des Teams bei der Vergabe von Planungs- und Bauleistungen, Ausschreibungen und Vergabeverfahren, sowie Abrechnungen und Rechnungsprüfung
- Ausarbeitung von Statistiken und Übersichten
- Datenerfassung und Datenpflege in verschiedenen Systemen
- Informationsbeschaffung

### Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Techniker oder abgeschlossenes technisches Studium oder andere vergleichbare Ausbildung / Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Selbständige Arbeitsweise und Flexibilität
- Organisatorische Fähigkeiten
- Freundliche und dienstleistungsbewusste Kommunikation
- Hohes Engagement
- Gute EDV-Kenntnisse und Erfahrung bei der Anwendung von SAP R/3
- Eigenverantwortliches Handeln entsprechend gesetzlicher Vorgaben, Richtlinien und Anweisungen
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung, hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung sowie kooperativer Arbeitsstil und Teamgeist

### Ich freue mich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung:

Heinke Krause  
Niederlassungsleiterin  
[heinke.krause@fbi.eu](mailto:heinke.krause@fbi.eu)



Personallösungen FBI GmbH  
Niederlassung Weddelbrook  
Glückstädter Str. 23  
D-24576 Weddelbrook  
[www.fbi.eu](http://www.fbi.eu)